

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS
	SUMINISTRO PARA MINERÍA Y GEOTECNIA S.A.S.
	Ver.01.25

1. OBJETIVO

1.1. Objetivo General

El objetivo principal, será establecer los lineamientos para garantizar el cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1074 de 2015, en materia de tratamiento de datos personales dentro de la compañía **SUMINISTRO PARA MINERÍA Y GEOTECNIA S.A.S. – SUMINGEO SAS.**

Dichos lineamientos se encuentran basados en el derecho constitucional que tienen todas las personas a conocer, actualizar y rectificar la información entregada y recopilada sobre ellas en bases de datos o archivos, y los demás derechos, libertades y garantías constitucionales a que se refiere el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia.

SUMINISTRO PARA MINERÍA Y GEOTECNIA S.A.S. – SUMINGEO SAS, manifiesta que protege y garantiza el derecho a la privacidad, intimidad y buen nombre en el tratamiento de datos personales, y, en consecuencia, todas sus actuaciones se regirán bajo los principios de legalidad, finalidad, libertad, veracidad, calidad, transparencia, acceso, circulación restringida, seguridad y confidencialidad.

Todas las personas que, en desarrollo de diferentes actividades contractuales, comerciales, laborales, entre otras, sean permanentes u ocasionales, llegaren a proporcionar a **SUMINISTRO PARA MINERÍA Y GEOTECNIA S.A.S. – SUMINGEO SAS** datos o información, podrán conocerla, actualizarla y rectificarla.

Todos los trabajadores, contratistas, proveedores de servicios o personal externo (empresa o entidad externa), que por su labor recolectan, almacenan, usan, circulan o supriman datos e información, deberán conocer y dar cumplimiento a la presente política.

1.2. Marco Normativo

El presente documento fue elaborado teniendo en cuenta las disposiciones normativas contenidos en los artículos 15 y 20 de la Constitución Política de Colombia, la Ley 1581 de 2012 “*Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales*” y el Decreto 1377 de 2013, “*Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1581 de 2012*”. A estas Políticas le serán aplicables todas las demás normas que completen o sustituyan las anteriores.

Conforme a lo anterior, **SUMINISTRO PARA MINERÍA Y GEOTECNIA S.A.S. – SUMINGEO SAS**, expide la presente Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales que reposan en sus bases de datos, los cuales pertenecen a personas naturales y/o jurídicas, titulares de la información, que han autorizado a SUMINGEO SAS, para manejarlos de conformidad con los lineamientos corporativos y la presente Política.

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS	
	SUMINISTRO PARA MINERIA Y GEOTECNIA S.A.S.	
	Ver.01.25	

2. APLICACIÓN

2.1. Ámbito de Aplicación y Alcance

La Política de Privacidad y Tratamiento de Datos acá contenida, es aplicable a toda información determinada como dato personal, que se encuentre bajo la responsabilidad de tratamiento de SUMINGEO SAS.

Este documento le será aplicable y por ende de obligatorio cumplimiento a las siguientes personas:

1. Representantes legales sean estos suplentes o no y/o administradores societarios.
2. Personal interno (trabajadores) de SUMINGEO SAS, directivos o no, que custodien y traten base de datos de carácter personal.
3. Contratistas sean estas personas naturales o jurídicas, que presten servicios a SUMINGEO SAS, bajo cualquier tipo de modalidad y que tengan a su disposición cualquier tratamiento de datos de carácter personal.
4. Accionistas, revisores fiscales, contadores y aquellas otras personas con las cuales exista una relación legal de orden estatutario.
5. Personas publicas o privadas en condición de usuarios de los datos personales.
6. Los demás que establezcan las disposiciones legales.

3. DEFINICIONES

Administrador de la Base de Datos Personales: Área encargada o Encargado que tiene a cargo y realiza Tratamiento a una o más Bases de Datos que tiene información personal.

Aviso de Privacidad: Comunicación verbal o escrita generada por el responsable del tratamiento de datos personales, dirigida al titular de dichos datos, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de datos que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del titular de los datos personales para llevar a cabo el tratamiento de dichos datos.

Bases de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.

Dato Personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o a varias personas naturales determinadas o determinables. Debe entonces entenderse el “dato personal” como una información relacionada con una persona natural (persona individualmente considerada).

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS	
	SUMINISTRO PARA MINERÍA Y GEOTECNIA S.A.S.	
	Ver.01.25	

Datos Personales de los Niños, Niñas y Adolescentes: Datos personales de los menores de edad, sobre los que se encuentra prohibido su Tratamiento, excepto cuando el fin que persiga con dicho Tratamiento responda al interés de los niños, niñas y adolescentes y se asegure sin excepción alguna el respeto a sus derechos prevalentes.

Dato personal público: Toda información personal que es de conocimiento libre y abierto para el público en general.

Dato personal privado: Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada solo es relevante para el titular. Los gustos o preferencias de las personas, por ejemplo, corresponden a un dato privado.

Dato Público: Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales, y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

Dato semiprivado: El dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su Titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio de actividad comercial o de servicios a que se refiere el Título IV de la Ley 1266 de 2008.

Dato Sensible: Corresponde a aquel dato que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

Encargado del tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

Habeas Data: Derecho de cualquier persona a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en el banco de datos y en archivos de entidades públicas y privadas.

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS
	SUMINISTRO PARA MINERIA Y GEOTECNIA S.A.S.
	Ver.01.25

Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de estos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

4. DESCRIPCIÓN O DESARROLLO DE LA POLÍTICA

4.1. Declaración de la Política

El área jurídica de la compañía **SUMINISTRO PARA MINERIA Y GEOTECNIA S.A.S. – SUMINGEO SAS**, será la responsable de liderar, coordinar, proyectar, implementar, rediseñar y estructurar la Gestión de Datos Personales.

Todas las áreas comerciales, administrativas y directivas, deberán apoyar dicha implementación, sus seguimientos y mejoras continuas, en materia de Gestión de Datos Personales.

4.2. Principios

La política de Privacidad y Tratamiento de Datos de la compañía **SUMINISTRO PARA MINERIA Y GEOTECNIA S.A.S. – SUMINGEO SAS**, se regirá por los siguientes principios rectores consagrados en el artículo 4 de la Ley 1581 de 2012:

Principio de legalidad en materia de Tratamiento de datos: El Tratamiento a que se refiere la presente ley es una actividad reglada que debe sujetarse a lo establecido en ella y en las demás disposiciones que la desarrollen.

Principio de finalidad: El Tratamiento de los Datos Personales recogidos por SUMINISTRO PARA MINERIA Y GEOTECNIA S.A.S – SUMINGEO SAS, debe obedecer a una finalidad legítima de la cual debe ser informada al Titular.

Principio de libertad: El Tratamiento sólo puede llevarse a cabo con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los Datos Personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS
	SUMINISTRO PARA MINERIA Y GEOTECNIA S.A.S.
	Ver.01.25

Principio de transparencia: En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener de SUMINISTRO PARA MINERIA Y GEOTECNIA S.A.S – SUMINGEO SAS, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

Principio de acceso y circulación restringida: El tratamiento se sujeta a los límites que se derivan de la naturaleza de los datos personales, de las disposiciones de la presente ley y la Constitución. En este sentido, el tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el titular y/o por las personas previstas en la Ley. Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados conforme a la Ley.

Principio de seguridad: La información sujeta a Tratamiento por parte de SUMINISTRO PARA MINERIA Y GEOTECNIA S.A.S – SUMINGEO SAS, se deberá proteger mediante el uso de las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el tratamiento de datos personales que no tengan la naturaleza de públicos están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el tratamiento, pudiendo sólo realizar suministro o comunicación de datos personales cuando ello corresponda al desarrollo de las actividades autorizadas en la Ley.

4.3. Responsabilidades y Autoridades

RESPONSABILIDADES DE SUMINISTRO PARA MINERIA Y GEOTECNIA S.A.S. – SUMINGEO SAS EN EL CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA

Las responsabilidades generales para dar cumplimiento a los objetivos y principios de esta política son:

1. Esta política deberá hacerse pública para que todos los titulares de la información y datos que hayan sido entregados a SUMINISTRO PARA MINERIA Y GEOTECNIA S.A.S. – SUMINGEO SAS, conozcan cuales son sus derechos y deberes frente al tratamiento de datos personales por parte de la compañía.
2. Todos los trabajadores, contratistas, personal que labore en las instalaciones ya sea de forma permanente o temporal, en cualquier modalidad de contrato, externo o directo con SUMINGEO SAS y que por sus funciones tengan acceso o manipulen la información correspondiente a datos personales, deberán ser responsables de su tratamiento respecto a las condiciones de seguridad, privacidad y confidencialidad de la información del titular.

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS
	SUMINISTRO PARA MINERIA Y GEOTECNIA S.A.S.
	Ver.01.25

3. Todos los funcionarios, contratistas, personal que labore en las instalaciones vinculado con proveedores de SUMINGEO SAS o personal externo (empresa o entidad externa), que por sus funciones tienen acceso o manipulan información correspondiente a datos personales deberán conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
4. En cuanto a la responsabilidad de atención de PQR sobre protección de datos: La solicitud podrá realizarse de forma presencial, telefónica, servicio postal o correo electrónico; Estas serán atendidas por parte del área jurídica de la compañía. La persona o área responsable de la atención de peticiones, consultas, quejas o reclamos deberá dar respuesta aquellas solicitudes que por derecho tiene cualquier persona a conocer, actualizar, rectificar, suprimir algún dato o revocar la autorización.

IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE Y/O ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

A continuación, se da a conocer la información básica del responsable y encargado del tratamiento de los datos personales:

- a. **Nombre o Razón Social:** SUMINISTRO PARA MINERIA Y GEOTECNIA S.A.S. – SUMINGEO S.A.S.
- b. **Identificación:** NIT. 900.603.529-7
- c. **Domicilio:** Bogotá D.C.
- d. **Dirección:** Calle 69 No. 69D – 08 / Bodega primer piso.
- e. <https://sumingeosas.com/>
- f. **Teléfonos:** 601 7158516
- g. **Celulares:** 310 7818804 – 324 6658991
- h. **Correos electrónicos:** info@sumingeosas.com / comercial@sumingeosas.com / auxiliar@sumingeosas.com; cualquier PQR que sea enviado a estos correos con respecto a tratamiento de datos será redireccionado al área encargada.
- i. **Otros medios de contacto:** 1). Sitio web: <https://sumingeosas.com/contacto/>; 2). Presencial: Calle 69 No. 69D – 08 / Bodega primer piso, Bogotá D.C. de Lunes a Viernes de 8:00 am a 12:00 pm y de 1:00 pm a 5:00 pm) donde podrán radicar sus solicitudes de consulta y reclamo de manera personal, demostrando la calidad en que actúa y precisando el tipo de información requerida, para su atención y respuesta dentro de un término no mayor al establecido por la ley u ordenamiento jurídico; cuando no fuere posible atender la petición dentro de dicho término se informará tal circunstancia al ciudadano expresando los motivos de la demora y señalando le fecha en que se atenderá de fondo su consulta, la cual en ningún caso podrá ser superior al número de días establecidos por la Ley, siguientes al vencimiento del primer término; y 3). Por medio de correo electrónico a judicial@sumingeosas.com / notificacionesjudiciales@sumingeosas.com.

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS
	SUMINISTRO PARA MINERÍA Y GEOTECNIA S.A.S.
	Ver.01.25

La recolección, almacenamiento, uso, circulación y en general, el Tratamiento de los Datos Personales que reposen en las Bases de Datos de SUMINGEO S.A.S, requieren del consentimiento libre, previo, expreso e informado de los Titulares de estos. SUMINGEO S.A.S, en su condición de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, ha dispuesto los mecanismos necesarios para obtener la Autorización de los Titulares de los datos, con anterioridad a la recolección de sus datos, garantizando en todo caso que sea posible verificar y probar el otorgamiento de dicha Autorización. Los datos personales de los Titulares se mantendrán en las Bases de Datos de SUMINGEO S.A.S, durante el tiempo que los mismos sean utilizados para los fines autorizados, a menos que el Titular solicite su eliminación.

5. FORMA Y MECANISMOS PARA OTORGAR LA AUTORIZACIÓN

La Autorización puede constar en un documento físico, electrónico, mensaje de datos, Internet, sitio web o también de manera verbal o telefónica o en cualquier otro formato que permita garantizar su posterior consulta; o mediante una conducta inequívoca del Titular que permita concluir de forma razonable que otorgó la autorización; o a través de un mecanismo técnico o tecnológico idóneo mediante el cual se pueda concluir de manera inequívoca, que de no haber obtenido el consentimiento del Titular, los datos nunca hubieren sido recolectados y almacenados en la Base de Datos.

Con el procedimiento de autorización consentida se garantiza que se ha puesto en conocimiento del Titular de los Datos Personales, que su información personal será recogida y utilizada para fines determinados y conocidos de acuerdo con la presente Política y el correspondiente Aviso de Privacidad y el derecho que le asiste para solicitar el acceso, la actualización, rectificación y eliminación de sus Datos Personales en cualquier momento, a través de los mecanismos puestos a su disposición por SUMINGEO S.A.S.

Lo anterior con el fin de que el Titular tome decisiones informadas con relación a sus Datos Personales y controle el uso de su información personal.

La Autorización es una declaración que informa al Titular de los Datos Personales:

- A. Quién recopila su información personal
- B. Qué recopila (datos que se recaban)
- C. Para qué recoge los datos (las finalidades del Tratamiento)
- D. Cómo ejercer derechos de acceso, corrección, actualización o supresión de los Datos Personales suministrados.
- E. Informar al Titular que por tratarse de Datos Sensibles (si aplica), no está obligado a autorizar su Tratamiento.

Esta declaración se realiza a través del Aviso de Privacidad.

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS
	SUMINISTRO PARA MINERIA Y GEOTECNIA S.A.S.
	Ver.01.25

5.1. Prueba de la Autorización

SUMINISTRO PARA MINERIA Y GEOTECNIA S.A.S. – SUMINGEO SAS, adoptará las medidas necesarias para mantener registros o mecanismos técnicos o tecnológicos idóneos de cuándo y cómo obtuvo la Autorización por parte de los titulares de Datos Personales para el Tratamiento de estos.

5.2. Tratamiento y Finalidades al cual serán sometidos los Datos

En materia de tratamiento de datos, **SUMINISTRO PARA MINERIA Y GEOTECNIA S.A.S. – SUMINGEO SAS**, es el responsable de recolectar, almacenar, procesar, usar y transmitir o transferir (según corresponda) los datos personales, atendiendo de forma estricta los deberes de seguridad y confidencialidad ordenados por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, con las siguientes finalidades:

- a. Permitir el desarrollo del objeto social de la compañía, desarrollando estudios de mercadeo, comerciales y crediticios.
- b. Desarrollar los estudios previos y procesos de selección para la contratación oficial de la compañía, destinada a garantizar el funcionamiento de la misma y la ejecución de sus proyectos.
- c. Realizar la selección, contratación y/o vinculación de contratistas en modalidad de prestación de servicios de la entidad.
- d. Formular, ejecutar y evaluar los programas de salud ocupacional y planes de atención a emergencias, entre otros por parte de la compañía.
- e. Mantener actualizada la historia laboral y registros de nómina de los trabajadores de la compañía.
- f. Gestionar trámites, peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias.
- g. Realizar monitoreo a través de sistemas de video vigilancia para mitigar riesgos de seguridad física y del entorno en el perímetro e instalaciones de los inmuebles de la compañía o cualquier edificación que sea utilizada para cumplir el objetivo de la misma.
- h. Atender requerimientos de información de entes de control tanto internos como externos.
- i. Medir y realizar seguimiento a los niveles de satisfacción de los usuarios o clientes acerca de los productos y servicios prestados por la compañía a través de encuestas y formularios.
- j. Registrar la información de datos personales en las bases de datos de SUMINISTRO PARA MINERIA Y GEOTECNIA S.A.S. – SUMINGEO SAS, con la finalidad de analizar, evaluar y generar datos estadísticos, así como indicadores sectoriales para la formulación de nuevas estrategias o políticas.

Así mismo, **SUMINISTRO PARA MINERIA Y GEOTECNIA S.A.S. – SUMINGEO SAS**, suministrará los datos personales a las autoridades judiciales para los fines que en derecho corresponda.

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS
	SUMINISTRO PARA MINERÍA Y GEOTECNIA S.A.S.
	Ver.01.25

5.3. Derechos del Titular de los Datos Personales

Los titulares de los datos personales contenidos en las bases de datos de SUMINGEO SAS, les asiste los siguientes derechos, contenido en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, los cuales se citan a continuación:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del tratamiento o encargados del tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012.
- Ser informado por SUMINGEO SAS, o por el encargado del tratamiento respecto al tratamiento de su información, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento el responsable o encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la constitución.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento. Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, para el tratamiento de la información se requiere la autorización previa e informada del Titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior.

6. DEBERES DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS O ENCARGADO

En virtud de lo dispuesto en el artículo 17 de la Ley 1581 de 2012, son deberes de **SUMINISTRO PARA MINERÍA Y GEOTECNIA S.A.S. – SUMINGEO SAS**, para el tratamiento de los datos personales las siguientes:

- Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.
- Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.



POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS

SUMINISTRO PARA MINERIA Y GEOTECNIA S.A.S.

Ver.01.25

condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

- d. Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- e. Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a éste se mantenga actualizada.
- f. Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento.
- g. Suministrar al encargado del tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la Ley 1581 de 2012.
- h. Exigir al encargado del tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.
- i. Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la Ley 1581 de 2012.
- j. Adoptar los procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos.
- k. Informar al encargado del tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.
- l. Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
- m. Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.
- n. Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio respecto a revocar la autorización dada para el tratamiento de datos personales o solicitar la supresión del dato cuando en su tratamiento no se hayan respetado los principios y garantías constitucionales y legales, en el momento en que la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que el MJD ha incurrido en conductas contrarias a la Constitución o a la Ley N° 1581 de 2012. o) Cumplir la Ley, las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

6.1. Procedimiento para Consulta y Reclamaciones de Titulares

SUMINISTRO PARA MINERIA Y GEOTECNIA S.A.S. – SUMINGEO SAS, garantizará el derecho de consulta y reclamación, suministrando a los Titulares de los mismos o sus causahabientes, toda su información vinculada a la identificación del titular, contenida en las bases de datos.

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS
	SUMINISTRO PARA MINERÍA Y GEOTECNIA S.A.S.
	Ver.01.25

El Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en la base de datos debe ser objeto de rectificación, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley de Protección de Datos Personales, podrán presentar la reclamación ante la compañía.

Los Titulares podrán en todo momento solicitar al responsable o encargado, la supresión de sus datos personales y/o revocar la autorización otorgada para el Tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo, de acuerdo con lo establecido en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012.

La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos de la compañía.

Para la radicación de solicitudes de Consulta y/o Reclamaciones de datos personales, el titular o sus causahabientes o sus representantes legales, puede utilizar los siguientes canales habilitados para la atención de quejas y soluciones:

1. Presencial: Calle 69 No. 69D – 08, Bogotá D.C., en los horarios de Lunes a Viernes de 8:00 am a 12:00 pm y de 1:00 pm a 5:00 pm. En la solicitud como mínimo se deberá suministrar la siguiente información:
 - a. Nombre completo y apellidos del solicitante (titular, causahabiente, representante legal).
 - b. Datos de contacto (Dirección física y/o electrónica y teléfonos de contacto).
 - c. Medios para recibir respuesta a su solicitud
 - d. Motivo(s)/hecho(s) que dan lugar al reclamo con una breve descripción del derecho que desea ejercer (conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de la autorización otorgada, revocarla, suprimir, acceder a la información) y acompañando los documentos que se quiera hacer valer.
 - e. Firma (si aplica) y número de identificación.
2. Virtual, a través de los correos electrónicos de la compañía o por medio de la pagina web.

Los correos electrónicos dispuestos serán: Judicial@sumingeosas.com / Notificacionesjudiciales@sumingeosas.com.

La página web tendrá dispuesta una pestaña de contacto para poder realizarlo por este medio, el cual al momento de radicación será direccionado a los correos establecidos para tal fin.

3. Por medio telefónico: Llamando al teléfono fijo 601 7158516 o celulares 310 7818804 o 324 6658991.

	POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS	
	SUMINISTRO PARA MINERIA Y GEOTECNIA S.A.S.	
	Ver.01.25	

El contenido de las peticiones en cualquier modalidad, deberán contener como mínimo la siguiente información:

- a. Designación del área a la cual se dirige.
 - b. Nombre y apellidos completos del solicitante, titular, causahabiente, representante legal o apoderado, en caso tal de ser por medio de apoderado deberá incorporar el respectivo poder especial.
 - c. Documento de identidad
 - d. Dirección ya sea esta física o electrónica en donde recibirá la respuesta, el petionario podrá agregar el número de teléfono. Si el petionario es una persona privada que deba estar inscrita en el registro mercantil, estará obligada a indicar su dirección electrónica.
 - e. El objeto de la petición.
 - f. Las razones en las que fundamenta su petición.
 - g. La relación de los documentos que desee presentar para iniciar el trámite.
 - h. La firma del petionario, representante o apoderado cuando fuere el caso.
- **CONSULTAS.** La consulta sobre protección de datos será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de la misma. En caso de no ser posible la atención dentro de dicho término, se informa al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar treinta (30) días siguientes al vencimiento del primer término.
 - **RECLAMACIONES.** La reclamación será atendida en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. En caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al interesado. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
 - **PETICIONES.** La petición será atendida en un término máximo de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.



POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS

SUMINISTRO PARA MINERÍA Y GEOTECNIA S.A.S.

Ver.01.25

SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO

El incumplimiento total o parcial de lo establecido en la presente política, podrá dar lugar a la violación de la Ley y de las normas disciplinarias respectivas, con las consecuencias que se deriven de tales incumplimientos o violaciones.

VIGENCIA. La presente Política de Tratamiento de Datos Personales rige a partir de su publicación.

La versión actualizada y aprobada de esta Política de Tratamiento de Datos Personales será publicada en el sitio web de SUMINISTRO PARA MINERÍA Y GEOTECNIA S.A.S. – SUMINGEO SAS, a la cual se accede a través de la página principal de la entidad: <https://sumingeosas.com/>

PERIODO DE VIGENCIA DE LAS BASES DE DATOS: Las bases de datos en las que se registrarán los datos personales tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumpla(n) esa(s) finalidad(es) y siempre que no exista un deber legal o contractual de conservar su información, los datos personales serán eliminados de las bases de datos.

RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Elaboró / Actualizó:

Estefanía Díaz Hurtado
Área Jurídica

Revisó: Aprobó:

Erwin Jeobany Martinez Camacho
Representante Legal – Gerente General

Mauricio Forero Charry
Representante Legal

DOCUMENTO APROBADO POR EL RESPONSABLE DE PROCESO